

Ausschreibung Organisationssekretär/-in für die Großveranstaltung „Kaleidio“

Die Katholische Jungschar der Diözese Innsbruck sucht zum
Eintritt per 1. September 2018 eine/n

**Organisationssekretär/-in (30 Stunden/Woche)
für die Kindergroßveranstaltung KALEIDIO
befristet auf 12 Monate mit Dienort Innsbruck**

Die Katholische Jungschar Österreich veranstaltet im Juli 2019 die Kindergroßveranstaltung Kaleidio mit 1500 Kindern und Begleitpersonen. Für die organisatorische Koordination dieser Veranstaltung, in enger Zusammenarbeit mit der Gesamtleitung, wird dieser Posten ausgeschrieben.

Aufgaben:

- Koordination der organisatorischen Bereiche (Logistik, Material, Sicherheit, Quartier, Helfer/innen, Verkauf und Verpflegung) in enger Zusammenarbeit mit der Gesamtleitung
- Kontaktperson für inhaltliche und organisatorische Bereichsleiter/innen
- Einholen und Prüfen von Angeboten
- Koordinierung der Anmeldung und Information an die Teilnehmer/innen
- Nacharbeit der Veranstaltung, Dokumentation

Voraussetzungen:

- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (MS Office, idealerweise Grafikgestaltung)
- Fähigkeit zu und Freude an Teamarbeit
- Arbeitszeitliche Flexibilität (zum Teil auch Abend- und Wochenendarbeit)
- Belastbarkeit
- Führerschein B
- Eventuell Kenntnisse in Buchhaltung

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum
15. Juni 2018 per Mail oder schriftlich an die

Bundesstelle Katholische Jungschar Österreichs
z.H. Sigrid Kickingereder
Wilhelminenstraße 91/IIlf
1160 Wien
E-Mail: sigrid.kickingereder@kath.jungschar.at

Einstufung lt. KV der Diözese Innsbruck in der Gehaltsgruppe III:
Mindestgehalt: € **2.280** /Monat bei Vollzeitbeschäftigung
Mögliche Anrechnung von Vordienstzeiten