

Die **Katholische Jungschar der Diözese Innsbruck** ist die größte außerschulische Kinderorganisation Tirols. Für unser Büro suchen wir ab **13.04.2026** eine freundliche, gut organisierte und kommunikative Person – mit oder ohne Jungschar-Erfahrung als

Mitarbeiter*in im Sekretariat

im Ausmaß von 17 Wochenstunden

Du hast Freude an Organisation, Kommunikation und einem abwechslungsreichen Büroalltag? Du arbeitest gern im Team, behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick und suchst eine sinnvolle Tätigkeit in einem engagierten Umfeld? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation (Telefon, E-Mail, Post)
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Besprechungen, Projekten und Veranstaltungen
- Pflege von Datenbanken
- Bearbeitung von Anfragen und Buchungen für das Jungscharhaus in Mutters und den Spieleverleih
- Mitarbeit bei der Aktualisierung von Website-Inhalten
- Einbringen von Ideen und Mithilfe bei Online-Kommunikation (Social Media)
- Unterstützung bei der Rechnungslegung und buchhalterischen Aufgaben
- Versand und Verwaltung von Arbeitsmaterialien und Bestellungen im Jungschar-Shop

Was du mitbringen solltest:

- Freude an strukturierter, selbstständiger und genauer Arbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem kirchlichen Umfeld
- Sensibilität für Kinderrechte und Kinderschutz
- Gute Kenntnisse in MS Office (vor allem Outlook, Word, Excel)
- Erfahrung mit Grafik- oder Buchhaltungsprogrammen ist ein Plus – aber kein Muss

Was wir dir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld in einem jungen Team
- Essenszuschuss und Unterstützung beim Tirol-Ticket
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- 4,5 zusätzliche freie Tage im Jahr rund um kirchliche Feiertage
- Einen jährlichen Betriebsausflug und einiges mehr

Die Bezahlung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der Diözese Innsbruck. Für diese Stelle in der Gehaltsgruppe V/1 (Mindestbruttoentgelt € 2.617,60 pro Monat auf Vollzeitbasis; Vordienstzeiten und Zulagen werden berücksichtigt).

Deine schriftliche Bewerbung richte bitte **bis zum 29.03.2026**, ausschließlich per **E-Mail** an die Katholische Jungschar der Diözese Innsbruck, **vorsitz.jungschar@dibk.at** zuhänden Lea Rubisoier.

Hinweis zum Datenschutz:

Deine Daten werden vertraulich behandelt. Weitere Infos <https://innsbruck.jungschar.at/datenschutz>